



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

Allegato B alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 01.09.2014

PIANO RISORSE E OBIETTIVI E PIANO DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE) Anno 2014

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dipendenti non dirigenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano delle performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse (Pro e piano delle performance);
- monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al termine dell'anno di riferimento);
- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi soddisfacendo nel loro complesso i principi accennati e costituiscono il Piano delle Performance del Comune di Adrara San Martino.

3.PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- *Relazione previsionale e programmatica 2014/2016*
Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandone, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La relazione previsionale è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/16 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- *Piano dettagliato degli Obiettivi*
Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile di Servizio e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi così proposto per l'anno 2014, è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Si definiscono gli **obiettivi generali** che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere nel presente esercizio e gli **obiettivi di mantenimento e di sviluppo interessanti i singoli Servizi**.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l'anno 2014 viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l'attività amministrativa



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

venga svolta coniugando nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo i risultati e non i semplici adempimenti avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. **Cura della Comunicazione:** Obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc. Avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.
4. **Intercambiabilità dei ruoli, sostituzione dei colleghi.**
Le modeste dimensioni di questo Comune, le limitate risorse di personale, la responsabilità dei servizi assegnata agli Assessori, richiedono nel caso di assenze del personale medesimo in occasioni differenti (ferie, permessi, malattie ecc.) l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.
5. **Competenze professionali.** Obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale.



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott.ssa Caty Lazzaroni

Obiettivi di mantenimento

Attività di supporto amministrativo agli organi istituzionali e al Segretario Comunale per la redazione degli atti comunali (delibere e determinazioni)
Centralino, spedizione, ritiro e smistamento corrispondenza – protocollo informatico
Redazione contratti atti pubblici
Attività di supporto ai Responsabili di servizio non dipendenti
Attività di supporto all'area tecnico-manutentiva
Parte giuridica del personale
Stato Civile –redazione atti e provvedimenti correlati
Anagrafe: tenuta dell'A.P.R
Statistiche
Ina Saia Siatel- aggiornamenti telematici
Elettorale – revisioni, aggiornamenti fascicoli ed albi
Certificazioni varie e rilascio C:I
Polizia Mortuaria – pratiche trasporto cadaveri

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Aumento della spedizione mezzo pec ai soggetti dotati di pec;
- 2) Registrazione telematica dei contratti pubblici;
- 3) Redazione primo piano della trasparenza ed anticorruzione e adozione metodologia valutazione delle performance
- 4) Inserimento dati nel sito e avvio dell'aggiornamento con inserimento autonomo.
- 5) Avvio del progetto di conservazione sostitutiva documenti informatici
- 6) Utilizzo del mercato elettronico

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Attivazione di tutti gli strumenti necessari affinché l'Ente sia dotato di una struttura organizzativa volta ad un'autonomia gestionale in grado di non dover ricorrere all'esternalizzazione di servizi.

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale.
Utilizzo posta elettronica e posta elettronica certificata.
Rilegatura delibere e determinazioni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
DELIBERAZIONI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE, DETERMINAZIONI DIVERSI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - USO PROGRAMMA DELIBERE E MESSI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

Tempestività della redazione nonché pubblicazione degli atti amministrativi su albo pretorio on line, utilizzo della posta elettronica per l'invio delle comunicazioni sia interne che esterne.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Entro il 2014 redazione proposte di deliberazioni anteriormente alle sedute della Giunta e del Consiglio e loro pubblicazione entro la settimana di adozione, archiviazione e rilegatura degli atti (delibere e determine annualmente).

SERVIZI DEMOGRAFICI

INSERIMENTO DI PARTE DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO SUL SITO DEL COMUNE - COLLABORAZIONE CON UFFICIO TRIBUTI PER AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE DATABASE TRIBUTI CON CAMBI DI RESIDENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rendere agevole al cittadino mediante la consultazione del sito l'ottenimento di documenti, certificati.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Entro il 2014 inserimento della modulistica più richiesta dall'utenza es. rilascio carta di identità, passaporto, cambio di residenza e loro pubblicazione sul sito.

SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

Responsabile: Dott.ssa Caty Lazzaroni

Obiettivi di mantenimento

Servizio trasporto scolastico

Diritto allo studio

Gestione della biblioteca

Attività Culturali

Spazio compiti

Premio al merito scolastico

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale effettuati dall'ufficio segreteria. Attuazione del piano diritto allo studio con ricorso al mercato elettronico per le diverse forniture.

SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Robertino Andreoli

Obiettivi di mantenimento

Rapporti con Associazioni sportive, culturali ecc.

Organizzazione manifestazioni sportive e del tempo libero

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Calendario delle iniziative sul sito web del Comune e aggiornamento dati singole associazioni sul sito

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale effettuati dall'ufficio segreteria e supporto da parte ufficio ragioneria al Responsabile del servizio non dipendente e privo di propria struttura.

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Caty Lazzaroni

Obiettivi di mantenimento

Assistenza domiciliare

Anziani

Disabili

Cure termali

Inserimenti lavorativi

Progetto immigrati

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Aggiornamento sito internet con inserimento modulistica

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale effettuati dall'ufficio segreteria.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Robertino Andreoli

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Pubblica sicurezza attività di prevenzione

Polizia giudiziaria

Polizia amministrativa e commerciale

Altre funzioni – accertamenti per i diversi servizi e notifiche

Servizi alle Imprese e al commercio

Occupazione di spazi e aree pubbliche

Utilizzo sistema di videosorveglianza per attività di controllo

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Intensificare il controllo del territorio comunale mediante maggiore presenza del personale sul territorio;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

POLIZIA LOCALE

INTENSIFICAZIONE DELLA PRESENZA SUL TERRITORIO IN PARTICOLARE PER LA VIABILITA' E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ICI



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

FAVORIRE IL RISPETTO DELLE REGOLE INTRODOTTE NELLA CIRCOLAZIONE VIARIA (SENSO UNICO E SOSTA REGOLAMENTATA), ANCHE CON L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI CODICE DELLA STRADA

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

MODIFICA ORARIO NEL PERIODO ESTIVO E ATTIVITA' DI VERIFICA NEL CORSO D'ANNO – CAMBIO ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: Rag. Bruno Plebani

Obiettivi di mantenimento

Programmazione Economico- Finanziaria

Gestione delle Entrate e delle Spese (impegni, liquidazioni e pagamenti; accertamenti, riscossioni)

Gestione Economico – Fiscale del Personale Dipendente e Non

Gestione dei Contratti di Assicurazione

Coordinamento gestione informatica

Gestione ruolo acquedotto

Gestione IUC

Gestione contratti concessioni cimiteriali

Attività di supporto ai diversi uffici per assistenza strutture tecnologica (PC e server)

Servizio economato

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Coordinamento attività di gestione delle spese assegnate ai diversi responsabili di servizio.
- 2) Introduzione gestione Tari, Tasi e Imu
- 3) Gestione del patto di stabilità
- 4) Utilizzo del mercato elettronico
- 5) Introduzione nuovo sistema contabile

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Gestione finanziaria e dei tributi nel rispetto delle norme sul patto di stabilità in relazione alle operazioni in uscita.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

TRIBUTI

EMISSIONE RUOLO TARI NEL RISPETTO DELLE SCADENZE STABILITE DAL REGOLAMENTO – COLLABORAZIONE CON UFFICIO ANAGRAFE PER AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE DATABASE TRIBUTI CON CAMBI DI RESIDENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

EMISSIONE RUOLO CON DATI AGGIORNATI

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ENTRO NOVEMBRE 2014



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Sergio Capoferri

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Gestione pratiche edilizia privata
(permessi di costruire, Dia, Piani di lottizzazione)

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Regolamento edilizio e rideterminazione oneri di urbanizzazione

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale effettuati dall'ufficio segreteria e supporto da parte ufficio ragioneria al Responsabile del servizio non dipendente e privo di propria struttura.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile: Sergio Capoferri

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Gestione Manutenzioni
Gestione del patrimonio immobiliare
Attività correlata al D.lgs. 81/2008
Realizzazione POP (Piano opere pubbliche)
Sportello ambiente

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- 1) Revisione DVR (documento valutazione rischi) e formazione personale;
- 2) Attivazione sportello ambiente

PERFORMANCE DI SETTORE/UFFICIO

Predisposizione atti amministrativi in tempo reale effettuati dall'ufficio segreteria e supporto da parte ufficio ragioneria al Responsabile del servizio non dipendente e privo di propria struttura.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

MANUTENZIONI

Verifica impianti di clorazione e pulizia cimiteri

Pulizia parcheggi

Seguire nuove direttive di lavoro e ottimizzazione della gestione del magazzino.



COMUNE DI ADRARA S. MARTINO

Cap. 24060

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 - 93 30 03

Cod. Fiscale n.

00712970169

Fax 035 - 93 43 54

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

migliorare la qualità dei beni pubblici e del servizio idrico integrato

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ENTRO DICEMBRE 2014
